ПРИНЯТО
Педагогическим советом МАДОУ № 97
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.
с учетом мнения родителей
(законных представителей)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МАДОУ г. Мурманска № 97
от 31.08.2021 № 175/1

Подписано цифровой
подписью: Галыгина Г.А.
Дата: 2021.09.23 10:16:21
+03'00'

**Положение**
**об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ г. Мурманска № 97**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ г. Мурманска № 97.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении назначается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг руководители платных образовательных услуг, задействованные в непосредственном оказании платных образовательных услуг, воспитатели.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

**2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ № 97**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении обязано:

2.1. Знать требования Российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу в дошкольном образовательном учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в дошкольном образовательном учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в дошкольном образовательном учреждении по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях Заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
- о дошкольном образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;
2.5. Организовать работу по соблюдению прав Заказчика и Обучающегося при оказании платных образовательных услуг;
2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до руководителей платных образовательных услуг, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;
2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением руководителями платных образовательных услуг, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;
2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в дошкольном образовательном учреждении порядке случаев выявления Заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.
2.9. Принимать необходимые меры по:
- предотвращению появления недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;
- устранению выявленных недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению руководителями платных образовательных услуг, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;
2.11. Предлагать руководителю дошкольного образовательного учреждения, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;
2.12. Обеспечивать:
-анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
-взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
-оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
-оценку соблюдения прав обучающихся, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
-анализ результатов деятельности подразделений дошкольного образовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг;
-организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
-определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
-анализ качества используемых ресурсов дошкольного образовательного учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
-изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
-ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
-организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в дошкольном образовательном учреждении порядке;
-определение потребностей руководителей платных образовательных услуг, в дополнительных профессиональных знаниях;
-организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников дошкольного образовательного учреждения;

-разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

2.13. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

2.14. Готовить отчёты дошкольного образовательного учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

## 3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ № 97

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие руководителей платных образовательных услуг;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, Заказчиками, а также с иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы дошкольных образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг;

## 4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ № 97

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю дошкольного образовательного учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2. Вносить предложения руководителю дошкольного образовательного учреждения по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

4.3. Представлять предложения руководителю дошкольного образовательного учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

## 5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.