

ПРИНЯТО
общим собранием
протокол № 2 от «12» января 2017

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ г. Мурманска № 97
от «12» января 2017 № 61

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
г. Мурманска № 97**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ г. Мурманска № 97.
- 1.2. Общее собрание – орган самоуправления, объединяющий всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание представляет Учреждение в пределах своей компетенции.
- 1.5. Полномочия и организация деятельности общего собрания определяется Уставом МАДОУ № 97 и настоящим положением.
- 1.6. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.
- 1.7. Решения общего собрания учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Организация деятельности общего собрания

3.1. Членами общего собрания являются все сотрудники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

3.2. На заседании общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Общее собрание созывается заведующим Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 общего числа работников Учреждения.

3.5. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

Председатель:

- организует деятельность общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.6. Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.7. Проведение заседаний общего собрания организуется заведующим учреждения и осуществляется под руководством председателя.

3.8. Общее собрание проводится не реже двух раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников МАДОУ.

3.9. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.10. Заседания общего собрания протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания.

4. Полномочия общего собрания

4.1. К компетенции общего собрания относятся:

- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и принятия решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- представление работников к наградам всех уровней;
- заслушивание отчетов иных органов самоуправления Учреждения и администрации Учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении или вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения. И органов самоуправления.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов общего собрания;
- при несогласии с решением общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Решения общего собрания

5.1. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании общего собрания.

5.2. Решения, принятые общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательных правоотношений.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения педагогическим советом, наблюдательным советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, наблюдательного совета;
- представление на ознакомление педагогическому совету, наблюдательному совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, наблюдательного совета;

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Документация общего передается по акту при смене руководителя.