

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 3 от 15.02.2017
с учётом мнения родителей
(законных представителей)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ г. Мурманска № 97
от 15.02.2017 № 74/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
г. Мурманска № 97

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 97 (далее – Положение), разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации

Деятельность по самообследованию в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 97 (далее – МАДОУ г. Мурманска № 97) осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.28 п. 3, 13. ст. 29 п. 3);
- Федеральный закон от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Устав МАДОУ г. Мурманска № 97.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования МАДОУ г. Мурманска № 97.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития МАДОУ г. Мурманска № 97, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МАДОУ г. Мурманска № 97;
- организацию и проведение самообследования в МАДОУ г. Мурманска № 97;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- подготовка отчета по самообследованию, рассмотрение отчета органом управления МАДОУ г. Мурманска № 97, к компетенции которого относится решение данного вопроса, утверждение отчета руководителем МАДОУ г. Мурманска № 97.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц. Привлекаемых для его проведения, определяются МАДОУ г. Мурманска № 97 в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится МАДОУ г. Мурманска № 97 ежегодно.

2.2. Руководитель МАДОУ г. Мурманска № 97 издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссия)

2.3. Председателем Комиссии является руководитель МАДОУ г. Мурманска № 97, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего.

2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители родительской общественности МАДОУ г. Мурманска № 97;
- члены представительных органов работников;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы МАДОУ г. Мурманска № 97, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МАДОУ г. Мурманска № 97 в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ г. Мурманска № 97 в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ г. Мурманска № 97, подлежащего самообследованию.

2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.7.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности;
- системы управления МАДОУ г. Мурманска № 97;
- организации образовательного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- медицинского обеспечения МАДОУ г. Мурманска № 97, системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- финансово-экономическая деятельность МАДОУ г. Мурманска № 97.

2.7.2. Анализ показателей деятельности МАДОУ г. Мурманска № 97, подлежащего самообследованию, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования в МАДОУ г. Мурманска № 97 осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:

3.3.1. Даётся общая характеристика МАДОУ г. Мурманска № 97:

- полное наименование МАДОУ г. Мурманска № 97, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы МАДОУ г. Мурманска № 97;

- мощность МАДОУ г. Мурманска № 97: плановая/фактическая;

- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников).

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- устав МАДОУ г. Мурманска № 97, локальные акты, определённые Уставом МАДОУ г. Мурманска № 97 (соответствие перечня и содержания Уставу и законодательству РФ, полнота, целесообразность);

- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;

- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок.

3.3.4. Представляется информация о документации МАДОУ г. Мурманска № 97, касающейся трудовых отношений:

- книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;

- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;

- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;

- коллективный договор (в том числе приложения к коллективному договору);

- правила внутреннего трудового распорядка;

- штатное расписание МАДОУ г. Мурманска № 97 (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом МАДОУ г. Мурманска № 97);

- должностные инструкции работников;

- журналы проведения инструктажа.

3.4. При проведении оценки системы управления МАДОУ г. Мурманска № 97:

3.4.1. Даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в МАДОУ г. Мурманска № 97 системы управления;
- коллегиальные органы управления, которыми представлена управленческая система МАДОУ г. Мурманска № 97;
- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;
- режим управления МАДОУ г. Мурманска № 97 (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);
- содержание протоколов административных совещаний при руководителе МАДОУ г. Мурманска № 97;
- каковы основные формы координации деятельности аппарата управления МАДОУ г. Мурманска № 97;
- планирование и анализ образовательной деятельности МАДОУ г. Мурманска № 97; рекомендации к реализации образовательной деятельности;
- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы дошкольного образования МАДОУ г. Мурманска № 97, рабочих учебных программ образовательной программы дошкольного образования;
- каковы приоритеты развития системы управления МАДОУ г. Мурманска № 97;
- полнота и качество приказов руководителя МАДОУ г. Мурманска № 97 по основной деятельности, по личному составу;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);

3.4.2. Даётся оценка результативности и эффективности, действующей в МАДОУ г. Мурманска № 97 системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства МАДОУ г. Мурманска № 97 и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров о сотрудничестве, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в МАДОУ г. Мурманска № 97;
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении МАДОУ г. Мурманска № 97;
- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;

3.4.3. Даётся оценка педагогической, психологической деятельности МАДОУ г. Мурманска № 97 и обеспечения координации этой деятельности.

3.4.4. Даётся оценка работы педагога-психолога: наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт МАДОУ г. Мурманска № 97, в том числе количество воспитанников из социально незащищённых семей.

3.4.5. Даётся оценка организации взаимодействия семьи и МАДОУ г. Мурманска № 97:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
- наличие, качество и реализация планов работы и протоколов родительского комитета; групповых родительских собраний, родительского всеобуча (формы и содержание);

- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

- содержание и организация работы сайта МАДОУ г. Мурманска № 97;

3.4.6. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников; соблюдение законодательных норм).

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- образовательная программа МАДОУ г. Мурманска № 97: структура, цели и задачи образовательной программы; значимые для разработки и реализации образовательной программы характеристики; принципы и подходы к формированию образовательной программы; планируемые результаты как целевые ориентиры освоения образовательной программы; содержание и организация образовательной деятельности; организационно-педагогические условия в МАДОУ г. Мурманска № 97; дается оценка и анализ полноты реализации образовательной программы дошкольного образования;

- рабочие учебные программы образовательной программы дошкольного образования (по образовательным областям): дается оценка полноты реализации рабочих учебных программ;

- механизмы определения учебно-методического обеспечения при реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ г. Мурманска № 97 (наличие (объем фонда) учебной, учебно-методической литературы, иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательной деятельности) с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт МАДОУ г. Мурманска № 97);

- дается характеристика системы воспитательной работы МАДОУ г. Мурманска № 97 (какие из направлений воспитательной работы реализуются в МАДОУ г. Мурманска № 97; наличие специфичных именно для данного дошкольного образовательного учреждения форм воспитательной работы);

- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые МАДОУ г. Мурманска № 97 совместно с социокультурными учреждениями;

- создание развивающей предметно-пространственной среды в МАДОУ г. Мурманска № 97 (дошкольных групп, участка) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС);

- обеспеченность материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития;

- наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и физкультурного залов, групповых участков, зелёных насаждений; состояние групповых площадок, игрового оборудования;

- результативность системы воспитательной работы.

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

- программы дополнительного образования;

- наличие необходимых условий, материально-технического, учебно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;

- направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;

- охват воспитанников дополнительным образованием;

- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования.

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МАДОУ г. Мурманска № 97, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений о МАДОУ г. Мурманска № 97;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов.

3.5.5. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

- число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать, с чем конкретно не справляются воспитанники);
- достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;
- достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3.6. При проведении оценки организации образовательного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план МАДОУ г. Мурманска № 97, его структура, характеристика; выполнение;
- анализ нагрузки воспитанников;
- годовой календарный учебный график МАДОУ г. Мурманска № 97;
- расписание занятий;
- режим дня;
- анализ причин движения контингента воспитанников;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- соблюдение принципа преемственности обучения (необходимо обратить внимание, не превышает ли численность воспитанников лицензионный норматив), сведения о наполняемости групп;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее, среднее специальное образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах;
- количество педагогических работников, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- творческие достижения педагогов;
- укомплектованность МАДОУ г. Мурманска № 97 кадрами;
- потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);
- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы МАДОУ г. Мурманска № 97 (даётся её характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед МАДОУ г. Мурманска № 97, в том числе в образовательной программе дошкольного образования МАДОУ г. Мурманска № 97;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством МАДОУ г. Мурманска № 97, педагогическим советом;
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество дошкольного образования, рост уровня профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ;
- работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- наличие в МАДОУ публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в образовательную деятельность, привлечение к этой работе образовательных организаций высшего и дополнительного образования).

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы, пополнение и обновление фонда;
- обеспечено ли МАДОУ г. Мурманска № 97 современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог и т.д.);
- востребованность библиотечно-информационного фонда и информационной базы;
- наличие сайта МАДОУ г. Мурманска № 97 (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом);
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МАДОУ г. Мурманска № 97 для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте МАДОУ г. Мурманска № 97, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- площади, используемые для образовательной деятельности (даётся их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;
- сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой;
- данные о проведении ремонтных работ в МАДОУ;
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательной деятельности;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

3.10.2. Соблюдение в МАДОУ г. Мурманска № 97 мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3. Состояние территории МАДОУ г. Мурманска № 97, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к МАДОУ г. Мурманска № 97;
- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для медицинского обслуживания (наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН; договор о сотрудничестве с городской детской поликлиникой, договор безвозмездного пользования имуществом для медицинского обслуживания);
- регулярность прохождения сотрудниками МАДОУ г. Мурманска № 97 медицинских осмотров;
- выполнение норматива наполняемости;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в том числе динамику состояния здоровья);
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по формированию культурно-гигиенических навыков);
- состояние психолого-педагогического сопровождения в МАДОУ г. Мурманска № 97;
- мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- наличие собственного пищеблока;
- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с организациями на поставку продуктов питания (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);
- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; объем порций; наличие суточной пробы; соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика поставки продуктов поставщиками в соответствии с договорами; журнал бракеража готовой продукции; журнал бракеража по скоропортящимся продуктам; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список воспитанников, имеющих пищевую аллергию;
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке.

3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с «Перечнем обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу», утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

3.14. При проведении оценки финансово-экономической деятельности анализируется и оценивается выполнение МАДОУ г. Мурманска № 97 муниципального задания.

3.15. Анализ показателей деятельности МАДОУ г. Мурманска № 97, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ г. Мурманска № 97, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ г. Мурманска № 97, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ г. Мурманска № 97, подлежащего самообследованию.

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на утверждение руководителю МАДОУ г. Мурманска № 97.

4.6. Размещение отчета на официальном сайте МАДОУ г. Мурманска № 97 осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

5. Ответственность

5.1. Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель МАДОУ г. Мурманска № 97 или уполномоченное им лицо.

