

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 1 от 27.08.2020
с учетом мнения родителей
(законных представителей)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ г. Мурманска № 97
от 27.08.2020 № 200/1

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения г. Мурманска № 97**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 97 (МАДОУ г. Мурманска № 97) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МАДОУ г. Мурманска № 97.

1.2. Настоящий Порядок является документом, регламентирующим отчисление и перевод воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 97, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1.3. Настоящий Порядок утверждается руководителем Учреждения и действует до принятия нового.

2. Порядок перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в другую группу;
- при переводе в дошкольное образовательное учреждение в группу компенсирующей направленности (на период коррекции);
- при переводе воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонта;
- при переводе воспитанников в другую группу на период ремонта;
- при переводе воспитанников в другую группу на период карантина;
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется, как правило 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего МАДОУ г. Мурманска № 97.

2.4. Перевод воспитанника из одной группы в другую возможен по заявлению родителя (законного представителя) при наличии свободных мест.

2.5. Перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителей (законных представителей), на основании приказа комитета по образованию администрации г. Мурманска (далее – Учредитель) с указанием номеров образовательных учреждений для распределения детей.

2.6. Перевод воспитанника в дошкольное образовательное учреждение присмотра и оздоровления, компенсирующей направленности осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), на основании медицинского заключения.

2.7. Перевод оформляется приказом заведующего МАДОУ об отчислении воспитанника в порядке перевода с сохранением места.

2.8. Приказ издается в течение 3-х дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей).

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из МАДОУ г. Мурманска осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением МАДОУ образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.3. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора в следующих случаях:

- в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

3.4. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по следующим основаниям:

- в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня;
- в связи со сменой места жительства;
- в связи с окончанием срока пребывания в МАДОУ воспитанников, зачисленных на временный период;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

3.5. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей).

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, руководитель в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника.

3.7. При отчислении обучающихся, зачисленных в МАДОУ временно, основанием для отчисления является приказ Учредителя с указанием сроков временного пребывания воспитанников в МАДОУ, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующего МАДОУ.

3.8. При отчислении из МАДОУ родителям (законным представителям) выдается на руки личное дело воспитанника и медицинская карта.